

Số: 28 /KH-CL

Tân Bình, ngày 04 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức Khảo sát năng lực học sinh lớp 3
Năm học: 2020 – 2021
(điều chỉnh)

Căn cứ công văn số 3024/GDĐT-TH ngày 21 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 613/SGDĐT-GDTH ngày 04 tháng 3 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về điều chỉnh thời gian tổ chức khảo sát học sinh lớp 3 năm học 2020-2021

Căn cứ vào kế hoạch số 1899/KH-GDĐT-TiH ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục quận Tân Bình về kế hoạch tổ chức Khảo sát năng lực học sinh lớp 3 cấp Tiểu học - Năm học 2020 – 2021;

Căn cứ vào Kế hoạch số 36/KH-CL ngày 16 tháng 09 năm 2020 của Trường Tiểu học Chi Lăng về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020 – 2021;

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2020 – 2021, trường Tiểu học Chi Lăng triển khai kế hoạch tổ chức Khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2020 – 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá thực chất kết quả, chất lượng giảng dạy của giáo viên và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh. Trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu, hạn chế trong quá trình dạy của giáo viên và hoạt động học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- Làm cơ sở để cán bộ quản lý, tổ chuyên môn, đội ngũ giáo viên rà soát việc dạy học theo đúng quy định của ngành, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra theo hướng phát triển năng lực người học ở cuối năm đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học. Đồng thời đánh giá chất lượng việc thực hiện Thông tư 22 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 về qui định đánh giá học sinh tiểu học tại trường Tiểu học Chi Lăng.

- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đánh giá khách quan, chính xác năng lực kết quả học tập của học sinh lớp 3.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT

- Lớp 3/3 chọn 25 học sinh (có số thứ tự từ trên xuống theo danh sách của lớp).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CẤU TRÚC ĐỀ VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung khảo sát

- Căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”, tài liệu “Hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng” trên cơ sở hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và năng lực vận dụng kiến thức của học sinh được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học) của năm học 2020 – 2021.

2. Hình thức khảo sát

- Học sinh khối lớp 3 thực hiện bài khảo sát trên máy vi tính do Sở Giáo dục và Đào tạo ra đề.

- Trường tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho học sinh hình thức trắc nghiệm bài khảo sát trước ngày tiến hành khảo sát.

3. Cấu trúc đề khảo sát

- Môn khảo sát: Toán và Tiếng Việt

- Học sinh làm một bài trắc nghiệm. Xây dựng theo hướng tích hợp một số phân môn vào cùng một đề.

- Bài trắc nghiệm gồm 20 câu (10 câu Tiếng Việt và 10 câu Toán) trong thời gian 40 phút.

4. Thời gian khảo sát

- Thứ năm, ngày 18 tháng 3 năm 2021.

- Khảo sát vào buổi sáng, bắt đầu làm bài từ lúc 8 giờ 15 phút đến 9 giờ 15 phút.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Công tác phân công

- Hiệu trưởng chỉ đạo thành lập Hội đồng Khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng đồng thời là Chủ tịch Hội đồng) thực hiện việc tổ chức coi và xác nhận kết quả khảo sát trên máy vi tính.

- Hiệu trưởng trực tiếp nhận mã đề khảo sát từ Phòng Giáo dục Đào tạo (GDĐT).

- Phó Hiệu trưởng báo cáo số lượng học sinh, số lớp 3 cho Phòng GDĐT ngày 08/12/2020.

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch, hồ sơ tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 và thực hiện việc lưu hồ sơ theo quy định.

- Phó Hiệu trưởng lập danh sách học sinh dự khảo sát (danh sách 25 học sinh theo số thứ tự từ trên xuống của lớp 3/3 được khảo sát, tính đến thời điểm hiện nay), kiểm tra phòng khảo sát cho phù hợp với điều kiện tình hình thực tế của nhà trường. Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho khảo sát. Niêm yết danh sách thí sinh dự khảo sát và nội quy các vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng khảo sát (dụng cụ học tập, giấy nháp).

- Phân công giám thị coi thi (Cô Vũ Thụy Tường Vân – khối trưởng 1 và cô Nguyễn Thị Mận – giáo viên Tin học theo sự thống nhất phân công của Phòng Giáo dục quận Tân Bình).

- Phó Hiệu trưởng trực tiếp nhận bài khảo sát từ các cán bộ coi khảo sát, niêm phong và bảo quản, bảo mật bài khảo sát.

- Phó Hiệu trưởng tiếp nhận kết quả khảo sát sau khi hoàn thành việc chấm và báo cáo nhanh tình hình khảo sát về Ban chỉ đạo Hội đồng khảo sát Phòng GDĐT.

2. Coi kiểm tra và chấm bài khảo sát

- Hiệu trưởng chỉ đạo việc tập trung khảo sát tại trường.

- Phó Hiệu trưởng phân công giám thị coi kiểm tra khảo sát.

- Phó Hiệu trưởng lưu trữ kết quả và phiếu làm bài trắc nghiệm tại đơn vị đúng quy định.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 04/3/2021: xây dựng kế hoạch điều chỉnh thời gian tổ chức khảo sát lớp 3 năm học 2020-2021.

- Ngày 11/3/2021: Nhà trường tiến hành thông báo cho học sinh và cha mẹ học sinh về kế hoạch khảo sát lớp 3 (nêu rõ hoạt động này không liên quan đến đánh giá kết quả học tập của học sinh, không gây bất cứ áp lực nào đến với học sinh).

- Ngày 16/3/2021: Học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (từ 8 giờ 15 phút đến 9 giờ 15 phút).

- Ngày 18/3/2021: Thực hiện khảo sát lớp 3

Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi mã đề khảo sát đến các trường Tiểu học qua thư điện tử công vụ của Hiệu trưởng (Chỉ có Hiệu trưởng mới được quyền mở) để thực hiện theo thời gian tổ chức khảo sát học sinh lớp 3 tại trường theo thống nhất như sau:

+ Từ 07 giờ 15 đến 07 giờ 55: tập trung học sinh vào phòng khảo sát theo vị trí chỗ ngồi quy định, hướng dẫn học sinh đăng nhập các thông tin vào máy, cách thực hiện phần trả lời trắc nghiệm và ký tên trong danh sách tham dự khảo sát.

+ 8 giờ 00: Hiệu trưởng nhận mã đề từ Trưởng phòng GDĐT.

- + 8 giờ 10 phút: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh.
- + Từ 08 giờ 15 đến 08 giờ 55: Học sinh làm bài khảo sát (theo mã đề khi đăng nhập). Hết giờ làm bài, giám thị coi khảo sát hướng dẫn học sinh lưu bài và ghi điểm số học sinh đạt được qua màn hình máy vi tính rồi cho học sinh ký tên xác nhận vào danh sách tham dự khảo sát.
- Sau thời gian khảo sát: Dữ liệu khảo sát được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp tại công cơ sở dữ liệu, sau khi Sở GD và ĐT phê duyệt kết quả khảo sát; các thống kê được duyệt hiển thị trên công cơ sở dữ liệu của Phòng GD và ĐT, các trường tiểu học tham gia khảo sát.

VI. LƯU Ý

- Giáo viên coi khảo sát có mặt lúc 6 giờ 45 phút, giáo viên nữ mặc áo dài.
- Toàn thể học sinh dự khảo sát tại cơ sở I sẽ có mặt lúc 7 giờ 00 ngày 18/3/2021.

Trên đây là kế hoạch khảo sát năng lực học sinh lớp 3 của trường Tiểu học Chi Lăng năm học 2020 - 2021. Đề nghị giáo viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã đề ra./. 

Nơi nhận:

- Tổ trưởng Chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT, bộ phận chuyên môn.


Hiệu trưởng
Hà Thị Lương